

«دستورالعمل طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی»

مصوب ۱۳۸۶/۱/۲۷ شورای عالی اشتغال

۱- تعاریف:

کارورز: آن دسته از دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر در کلیه رشته‌های تحصیلی - به جز رشته‌هایی از گروه علوم پزشکی که موظف به گذراندن طرح ۲ ساله می‌باشند - هستند که علاوه بر نداشتن تعهد به اشتغال در سایر مؤسسات و سازمان‌ها، هیچ گونه منعی برای کارورزی (نظام وظیفه، ناتوانی جسمی و اشتغال به تحصیل و ...) نداشته باشند.

واحد پذیرنده: نهادها، شرکت‌ها، کارگاه‌ها و بنگاه‌های خصوصی، تعاونی و دولتی (بجز واحدهای ستادی وزارتخانه‌ها، مؤسسات، ادارات و دفاتر مرکزی شرکت‌های دولتی) از جمله واحدهای مجاز به پذیرش کارورز می‌باشند. در مناطق محروم مصوب هیئت وزیران، واحدهای ستادی نیز مجاز به پذیرش کارورز می‌باشند.

تبصره: پذیرش کارورز مستقیماً از طریق بنگاه‌های خصوصی، مشروط به ارسال گزارش به ادارات کار و امور اجتماعی یا دستگاه‌های اجرایی، مجاز بوده و پرداخت کمک هزینه کارورز از سهم دولت تا سقف اعتبارات در نظر گرفته شده بلامانع است.

مجری طرح: کلیه دستگاه‌های اجرایی دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی می‌باشند که مسئولیت اجرای طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی را عهده‌دار می‌شوند.

۲- منابع مالی اجرای طرح برای سال ۱۳۸۶ از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ به شرحی که در بند (ط) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور آمده است، با رعایت مفاد تفاهم نامه مبادله شده با وزرات کار و امور اجتماعی به منظور تأمین هزینه‌های اجرایی پرداخت کمک هزینه ناشی از اجرای طرح در اختیار دستگاه‌های اجرایی قرار می‌گیرد. به منظور ادامه اجرای بند "ب" ماده ۵۵ قانون برنامه چهارم توسعه، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است منابع مورد نیاز طرح را تا پایان برنامه یاد شده در بودجه سنواتی پیش‌بینی نماید.

۳- پرداخت کمک هزینه کارورزی برای مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

- برای مقطع کاردانی ۵۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

- برای مقطع کارشناسی، ۷۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

- برای مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر، ۹۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

۵۰ درصد هزینه مذکور توسط مجری طرح و ۵۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت می‌شود. سقف پرداخت به کارورزان توسط واحد پذیرنده محدودیت نخواهد داشت.

تبصره: برای مناطق محروم مصوب هیأت وزیران، سهم مجری طرح و واحد پذیرنده از کمک هزینه تعیین شده به کارورز به ترتیب معادل ۷۰ درصد و ۳۰ درصد تعیین می‌گردد.

۴- چنانچه واحد پذیرنده در پایان دوره کارورزی تمایل به استخدام کارورز داشته باشد، مشروط بر انعقاد قرارداد چهارساله، ۵۰ درصد از کمک هزینه پرداخت شده به کارورز توسط واحد پذیرنده از سوی مجری طرح به واحد پذیرنده بازپرداخت می‌شود.

تبصره: پس از انعقاد قرارداد استخدام کارورز، حق بیمه سهم کارفرما به مدت ۳ سال از محل آیین‌نامه ماده ۴۹ قانون برنامه سوم توسعه تنفیذی در ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه تأمین می‌شود.

۵- تمامی واحدهای پذیرنده موظف به انعقاد قرارداد با کارورز می‌باشند.

۶- کارورزان طی دوره کارورزی توسط وزارت کار و امور اجتماعی بیمه حوادث و عمر خواهند شد. پرداخت حق بیمه مذکور از محل اعتبارات موضوع بند (۲) این دستورالعمل پرداخت خواهد شد.

۷- به منظور سنجش مهارت کارورز، مجری طرح موظف است پیش‌بینی لازم برای آزمون کسب مهارت وی در پایان دوره از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، اتحادیه‌ها و انجمن‌های صنفی یا سایر واحدهای مرتبط در دستگاه اجرایی را فراهم آورده و بر اساس نتایج آزمون، گواهینامه پایان دوره کارورزی به کارورز اعطا شود.

۸- دستگاه‌های اجرایی مجازند در صورت انجام وظایف اجرای طرح کارورزی بابت خدمات عاملیت از جمله پذیرش و جذب کارورز، نظارت و اطلاع‌رسانی طرح، حداکثر معادل ۱/۵ درصد کل هزینه‌های طرح را به عنوان هزینه‌های اجرایی خود منظور نمایند. علاوه بر آن ۰/۵ درصد کل هزینه‌های طرح به منظور آزمون کسب مهارت کارورز متناسب با هر فرد به مراکز آموزشی فنی و حرفه‌ای و یا دستگاه‌های مجری در نظر گرفته می‌شود.

- ۹- به منظور تسهیل در فرآیند اجرای طرح و در عین حال کاهش فشار بر دستگاه‌های اجرایی به لحاظ محدودیت نیروی انسانی و تشکیلات و با توجه به ممنوعیت ایجاد تشکیلات جدید برای اجرای طرح کارورزی، اجرای طرح با استفاده از خدمات سازمان‌ها و تشکل‌های غیر دولتی و از محل موضوع بند ۸ این دستورالعمل مجاز خواهند بود.
- ۱۰- وزارت کار و امور اجتماعی موظف است به منظور هماهنگی و مدیریت واحد بر اجرای طرح، وظایف و تعهدات پذیرنده، کارورز و مجری طرح و مراحل اجرای طرح شامل نحوه گردش کار، ارزیابی، نظارت و ... را در قالب طرح تفصیلی تدوین نموده و در اختیار دستگاه‌های اجرایی قرار دهد. دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر یک ماه پس از تدوین طرح مذکور، متناسب با وظایف دستگاه خود نظام‌نامه طرح کارورزی را تهیه و به تأیید دبیرخانه شورای عالی اشتغال برسانند.
- ۱۱- دستگاه‌های اجرایی موظف به ایجاد بانک اطلاعاتی جامع و ارائه گزارش عملکرد در مقاطع سه ماهه به دبیرخانه شورای عالی اشتغال می‌باشند.
- ۱۲- دبیرخانه شورای عالی اشتغال موظف به ارائه گزارش عملکرد اجرای طرح کارورزی در پایان دوره به شورای عالی اشتغال می‌باشد.